



**FLEUR  
HALKEMA**  
FOTOGRAFIE

GROENLANDSELAAN 8  
2612 JM DELFT

☎ 06 5354 5696

✉ FOTO@FLEURHALKEMA.NL

BEKIJK MIJN WERK EN VOLG MIJ OP:

WWW.FLEURHALKEMA.NL

📷 @FLEURHAL

📌 /FLEURHALKEMAFOTOGRAFIE

KVK: 60519606

BTW: NL162127583B01

REK: NL48ABNA 0571401864

## Algemene Voorwaarden

Juli 2017

Fleur Halkema Fotografie  
Delft  
KvK 60519606  
E-mail: foto@fleurhalkema.nl

### 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Overeenkomst:** de overeenkomst van opdracht tussen Fleur Halkema Fotografie (hierna: Fotograaf) en de rechtspersoon of natuurlijke persoon in uitoefening van beroep of bedrijf waarmee de overeenkomst wordt gesloten (hierna: Opdrachtgever).
2. **Aanbod:** alle aanbiedingen en prijsopgaven van Fotograaf waarmee beoogd wordt een overeenkomst aan te gaan.
3. **Opdracht:** de dienst of het product dat door de Fotograaf geleverd zal worden.
4. **Uitvoerdatum:** de datum van de dag waarop gefotografeerd wordt.
5. **Fotograaf:** Fleur Halkema Fotografie, tevens gebruiker van deze algemene voorwaarden en opdrachtnemer.
6. **Opdrachtgever:** de rechtspersoon of natuurlijke persoon in uitoefening van beroep of bedrijf, waarmee Fotograaf de overeenkomst gesloten heeft, tevens de aanvaarder van deze algemene voorwaarden.
7. **Fotosessie:** de overeengekomen fotoreportage, uitgevoerd door Fleur Halkema Fotografie.
8. **Annuleren:** beëindiging of ontbinding van de overeenkomst.
9. **Schriftelijk:** waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken van 'schriftelijk', wordt tevens bedoeld elektronische communicatie zoals e-mail, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt te allen tijde bij Opdrachtgever
10. **Gebruik:** verveelvoudigen en/of openbaar maken in de zin van de Auteurswet.
11. **Nabewerking:** het op kleur, contrast en uitsnede corrigeren van de afzonderlijke foto's door Fotograaf.

### 2. Toepassing

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen Fotograaf en Opdrachtgever en ook op alle aanbiedingen en overeenkomsten.



# FLEUR HALKEMA FOTOGRAFIE

GROENLANDSELAAN 8  
2612 JM DELFT

☎ 06 5354 5696

✉ FOTO@FLEURHALKEMA.NL

BEKIJK MIJN WERK EN VOLG MIJ OP:

WWW.FLEURHALKEMA.NL

📷 @FLEURHAL

📌 /FLEURHALKEMAFOTOGRAFIE

KVK: 60519606

BTW: NL162127583B01

REK: NL48ABNA 0571401864

2. Bepalingen of voorwaarden gesteld door Opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, deze algemene voorwaarden zijn alleen bindend wanneer en voor zover deze door Fotograaf uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
3. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

## 3. Aanbod

1. Fotograaf doet, na overleg met Opdrachtgever, een schriftelijk aanbod per e-mail, al dan niet middels een offerte.
2. Tenzij anders overeengekomen, verliest het aanbod zijn geldigheid 14 dagen na de datum waarop Fotograaf het aanbod deed, tenzij anders vermeld.
3. Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door bijvoorbeeld (onvoorziene) verandering in de werkzaamheden of prijsstijging van de grondstoffen. Fotograaf zal Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

## 4. Aanvaarding van de opdracht

1. Opdrachtgever dient het aanbod expliciet te aanvaarden, door schriftelijk akkoord te gaan met het aanbod, bijvoorbeeld middels e-mail.
2. Wanneer Opdrachtgever deze bevestiging niet doet, maar er wel mee instemt, of in ieder geval die indruk wekt, dat Fotograaf werk verricht in het kader van de overeenkomst, dan wordt het aanbod alsnog als aanvaard beschouwd.
3. Fotograaf behoudt het recht voor om een opdracht te weigeren wanneer na aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt die het voor Fotograaf onaanvaardbaar maakt om de opdracht uit te voeren.
4. Na aanvaarding kan de overeenkomst alleen met wederzijdse instemming worden gewijzigd. Fotograaf kan in dat geval de voor de overeenkomst verschuldigde vergoeding aanpassen.

## 5. Uitvoering van de opdracht

1. Fotograaf zal de opdracht, in overleg met Opdrachtgever, in haar eigen stijl en naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Fotograaf spant zich in en zal naar beste kunnen handelen in de gegeven en bestaande omstandigheden tijdens de uitvoering van de opdracht.
3. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de opdracht mogelijk te maken. Hieronder mede, maar niet uitsluitend, begrepen het tijdig en juist informeren van Fotograaf met betrekking tot tijdstippen en locaties. Indien Opdrachtgever verzaakt zijn verantwoordelijkheden na te komen, behoudt Fotograaf zich het recht voor de uitvoering van de opdracht op te schorten of de overeenkomst te ontbinden.



# FLEUR HALKEMA FOTOGRAFIE

GROENLANDSELAAN 8  
2612 JM DELFT

☎ 06 5354 5696

✉ FOTO@FLEURHALKEMA.NL

4. Opdrachtgever verplicht zich om de omstandigheden voor Fotograaf zo gunstig mogelijk te maken en waar nodig maatregelen te treffen. Hieronder valt onder andere het instrueren van andere aanwezigen.
5. Opdrachtgever en Fotograaf bepalen in overleg op welke locatie de fotosessie zal plaatsvinden en op welke datum de fotosessie zal worden uitgevoerd.
6. Nadat een uitvoerdatum overeen is gekomen, is het verplaatsen van de uitvoerdatum door Opdrachtgever niet mogelijk. Indien Opdrachtgever in dat geval de overeenkomst conform artikel 9 van deze voorwaarden wenst te ontbinden, kan Fotograaf op verzoek een nieuwe offerte opstellen en kunnen partijen gezamenlijk een nieuwe datum bepaling voor de uitvoering van de opdracht.
7. Wanneer er voor een fotosessie op een door Opdrachtgever gewenste locatie speciale toestemming of een vergoeding vereist is, komen deze voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever neemt zelf contact op met desbetreffende locatie om hierover afspraken te maken.
8. In geval van een locatie waarvoor Fotograaf reis- en verblijfkosten maakt, zal Fotograaf deze kosten doorberekenen aan Opdrachtgever. Fotograaf zal dergelijke kosten tijdig aan Opdrachtgever mededelen.

## 6. Vergoeding

1. Indien door partijen geen vergoeding is overeengekomen, is de door de Fotograaf gebruikelijk gehanteerde vergoeding van toepassing. Indien niet van een gebruikelijke vergoeding gesproken kan worden, rekent Fotograaf een redelijke en billijke vergoeding voor het geleverde.
2. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, is Fotograaf gerechtigd de prijs hierop aan te passen en te verhogen.
3. Als aannemelijk is dat Fotograaf hogere kosten heeft gemaakt en/of meerwerk heeft verricht, die redelijkerwijs noodzakelijk waren, zal Fotograaf dit doorberekenen aan Opdrachtgever.
4. Alle door Fotograaf genoemde bedragen zijn inclusief btw, tenzij anders overeengekomen.

## 7. Betalingsvoorwaarden

1. Fotograaf zal voor het met Opdrachtgever overeengekomen bedrag een (elektronische) factuur sturen aan Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen. Tenzij anders overeengekomen, bedraagt de betalingstermijn 14 dagen na factuurdatum.
2. Fotograaf kan van Opdrachtgever verlangen dat voorafgaand aan de uitvoerdatum een aanbetaling gedaan wordt, dan wel het gehele overeengekomen bedrag voldaan wordt.
3. De betalingsverplichting blijft ook gelden wanneer Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de werkzaamheden of producten die in het kader van de overeenkomst zijn vervaardigd, of te vervaardigen waren. Opdrachtgever heeft in een zo'n geval geen recht op korting of restitutie.

BEKIJK MIJN WERK EN VOLG MIJ OP:

WWW.FLEURHALKEMA.NL

📷 @FLEURHAL

📌 /FLEURHALKEMAFOTOGRAFIE

KVK: 60519606

BTW: NL162127583B01

REK: NL48ABNA 0571401864



# FLEUR HALKEMA FOTOGRAFIE

GROENLANDSELAAN 8  
2612 JM DELFT

☎ 06 5354 5696

✉ FOTO@FLEURHALKEMA.NL

BEKIJK MIJN WERK EN VOLG MIJ OP:

WWW.FLEURHALKEMA.NL

📷 @FLEURHAL

📌 /FLEURHALKEMAFOTOGRAFIE

KVK: 60519606

BTW: NL162127583B01

REK: NL48ABNA 0571401864

4. Indien Opdrachtgever niet binnen de betalingstermijn de factuur voldoet, zullen rente van 2% per maand, waarbij een deel van een maand heeft te gelden als een maand en incassokosten van 15% over het factuurbedrag, met een minimum van €100,- gerekend worden vanaf de vervaldatum op de betalingsherinnering.

## 8. Levering

1. Fotograaf hanteert, tenzij anders overeengekomen, slechts geschatte levertijden.
2. Fotograaf maakt naar eigen kennis en inzicht een selectie foto's. Opdrachtgever heeft op deze selectie geen invloed. Fotograaf doet een nabewerking van deze foto's. De foto's worden, tenzij anders overeengekomen geleverd in een hoge resolutie van maximaal 2000px aan de langste zijde. Nabewerking gebeurt in de stijl en naar eigen kennis en inzicht van Fotograaf. Onder nabewerking valt uitdrukkelijk niet het verwijderen en/of toevoegen van (storende) elementen in de foto's.
3. Tenzij anders overeengekomen worden de geselecteerde foto's door Fotograaf geleverd binnen 2 dagen na ontvangst van betaling van de factuur, maar nooit eerder dan 5 dagen na het plaatsvinden van de fotosessie. De selectie wordt digitaal geleverd, middels een downloadlink. Indien er een langere levertijd is, zal Fotograaf hier tijdig melding van maken. De foto's zullen gedurende 1 week te downloaden zijn door Opdrachtgever.
4. Fotograaf levert enkel nabewerkte fotobestanden, en levert nimmer onbewerkte bestanden of RAW bestanden van de foto's. Daarnaast is het niet mogelijk om alle gemaakte foto's te ontvangen.
5. Indien Opdrachtgever op basis van de geleverde fotobestanden bepaalde bewerkingen wenst door te voeren, kan Opdrachtgever contact opnemen met Fotograaf. Fotograaf kan voor grote bewerkingen een vergoeding vragen. Fotograaf zal dit mededelen aan Opdrachtgever, voorafgaand aan het doen van de bewerkingen.

## 9. Annulering en opschorting

1. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, kan Fotograaf de overeenkomst ontbinden of al haar werkzaamheden ten behoeve van de opdracht opschorten totdat het bedrag van de factuur is voldaan. Fotograaf zal Opdrachtgever hiervan eerst op de hoogte stellen.
2. Opschorting, dan wel ontbinding van de overeenkomst geschiedt schriftelijk.
3. Indien Opdrachtgever de overeenkomst annuleert tot 14 dagen voor de geplande uitvoerdatum, zal Fotograaf een vergoeding van 25% van het offertebedrag in rekening brengen. Indien annulering van de overeenkomst door Opdrachtgever 14 dagen voor de geplande uitvoerdatum of later dan 14 dagen voor de geplande uitvoerdatum geschiedt, is Opdrachtgever de gehele overeengekomen vergoeding verschuldigd aan Fotograaf.



**FLEUR  
HALKEMA**  
FOTOGRAFIE

GROENLANDSELAAN 8  
2612 JM DELFT

☎ 06 5354 5696

✉ FOTO@FLEURHALKEMA.NL

BEKIJK MIJN WERK EN VOLG MIJ OP:

WWW.FLEURHALKEMA.NL

📷 @FLEURHAL

📌 /FLEURHALKEMAFOTOGRAFIE

KVK: 60519606

BTW: NL162127583B01

REK: NL48ABNA 0571401864

## 10. Auteursrecht

1. Elke overeenkomst houdt ook de in dit artikel omschreven licentie in met betrekking tot het fotografisch werk van Fotograaf, tenzij anders overeengekomen.
2. Het auteursrecht en ook andere rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de opdracht ontwikkelde of ter beschikking gestelde werken berust bij Fotograaf.
3. Tenzij anders overeengekomen kan Fotograaf de werken gebruiken voor eigen promotionele doeleinden, waaronder bijvoorbeeld haar website, blog, portfolio en op haar social media, in drukwerk en voor deelname aan wedstrijden en voor publicaties door derden op websites, (online) tijdschriften en in kranten.
4. Opdrachtgever krijgt van Fotograaf een niet-exclusieve licentie voor onbepaalde tijd. Met deze licentie mag Opdrachtgever de werken verveelvoudigen en openbaar maken op de eigen website, op eigen bedrijfspagina's, binnen het eigen intranet en op de eigen social media-kanalen van Opdrachtgever, mits met naamsvermelding conform lid 5 van dit artikel. Opdrachtgever mag de foto's uitdrukkelijk op geen enkele andere wijze gebruiken zonder toestemming van Fotograaf.
5. Indien de foto een portret betreft, mag deze gebruikt worden op de bedrijfswebsite van Opdrachtgever en de LinkedIn-pagina en het CV van de geportretteerde. Gebruik van het portret op andere social media-kanalen door de geportretteerde is uitdrukkelijk niet toegestaan zonder toestemming van Fotograaf.
6. Bij publicatie van de foto's dient, waar redelijkerwijs mogelijk, uitdrukkelijk de naam van Fotograaf vermeld te worden.
7. Het bewerken van de fotografische werken is enkel toegestaan ten behoeve van de huisstijl van Opdrachtgever. Het voor enig ander doel bewerken van foto's is uitdrukkelijk niet toegestaan zonder toestemming van Fotograaf. Onder bewerken valt in ieder geval, maar niet uitsluitend, het bijsnijden van de foto's en/of het plaatsen van filters over de foto's.
8. Opdrachtgever is, tenzij anders overeengekomen, niet bevoegd om sublicenties te verlenen aan derden. Ook mag Opdrachtgever niet zijn eigen licentie overdragen. Als opdrachtgever foto's aan derden wenst te leveren, mag dit pas na overleg met en toestemming van fotograaf.
9. Opdrachtgever dient de persoonlijkheidsrechten van Fotograaf, zoals vermeld in artikel 25 Auteurswet, in acht te nemen.
10. Afwijkende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

## 11. Privacy

1. Fotograaf zal persoonsgegevens van opdrachtgever niet aanwenden voor een ander doel dan waarvoor deze zijn verkregen.
2. Fotograaf zal, met uitzondering van haar wettelijke verplichtingen, de persoonsgegevens van Opdrachtgever niet delen met derden of openbaar



**FLEUR  
HALKEMA**  
FOTOGRAFIE

GROENLANDSELAAN 8  
2612 JM DELFT

☎ 06 5354 5696

✉ FOTO@FLEURHALKEMA.NL

BEKIJK MIJN WERK EN VOLG MIJ OP:

WWW.FLEURHALKEMA.NL

📷 @FLEURHAL

📌 /FLEURHALKEMAFOTOGRAFIE

KVK: 60519606

BTW: NL162127583B01

REK: NL48ABNA 0571401864

maken, tenzij Opdrachtgever deze zelf openbaar maakt op de website of social media-accounts van Fotograaf of wanneer Opdrachtgever aan Fotograaf hiervoor toestemming heeft gegeven.

## 12. Aansprakelijkheid

1. Fotograaf kan slechts aansprakelijk zijn voor enige directe of indirecte schade zover deze gebaseerd is op een wettelijke of contractuele toerekenbare tekortkoming, opzet of grove schuld.
2. Fotograaf is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de werkzaamheden ontstaan door gebrekkige informatievoorziening door Opdrachtgever.
3. Fotograaf heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken.
4. Fotograaf is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen of afdrukken die niet door Fotograaf geleverd zijn. Ook is Fotograaf niet aansprakelijk voor het ontbreken van foto's.
5. Na levering van digitale bestanden, dient opdrachtgever zorg te dragen voor een juiste opslag van deze bestanden en het maken van een back-up daarvan, zodat deze niet verloren kunnen gaan. Na het leveren van de digitale bestanden is Fotograaf niet meer verantwoordelijk voor deze bestanden.
6. De aansprakelijkheid overstijgt nooit het factuurbedrag, althans het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van Fotograaf gedekt wordt.
7. Fotograaf is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de ondernemingen van Opdrachtgever, gederfde winst, gemiste besparingen en gevolgschade, op welke wijze dan ook verband houdend met, dan wel veroorzaakt door de uitvoering van de werkzaamheden door Fotograaf.
8. Opdrachtgever vrijwaart Fotograaf tegen en stelt Fotograaf schadeloos voor alle aanspraken van derden die direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen en alle daarmee verband houdende financiële gevolgen.

## 13. Klachten

1. Klachten over producten en/of bezwaren tegen een factuur dienen zo spoedig mogelijk nadat de klachten tot stand zijn gekomen per e-mail te worden ingediend, maar in elk geval binnen 14 dagen na ontvangst van de foto's.
2. Klachten over werkzaamheden dienen op de dag zelf gemeld te worden, zodat Fotograaf waar mogelijk haar werkzaamheden kan aanpassen.
3. Bij Fotograaf ingediende klachten zullen binnen 14 dagen in behandeling worden genomen waarbij Fotograaf zich zal inzetten de best mogelijke oplossing met Opdrachtgever te bereiken.
4. Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op.



**FLEUR  
HALKEMA**  
FOTOGRAFIE

GROENLANDSELAAN 8  
2612 JM DELFT

 06 5354 5696

 FOTO@FLEURHALKEMA.NL

## 14. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden

1. Fotograaf houdt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen worden tijdig en schriftelijk door Fotograaf aan Opdrachtgever medegedeeld.

## 15. Rechts- en forumkeuze

1. Indien een bepaling uit de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen en de overeenkomst in stand.
2. Op alle rechtsverhoudingen tussen Fotograaf en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
3. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtgever woonplaats heeft.

BEKIJK MIJN WERK EN VOLG MIJ OP:

[WWW.FLEURHALKEMA.NL](http://WWW.FLEURHALKEMA.NL)

 @FLEURHAL

 /FLEURHALKEMAFOTOGRAFIE

KVK: 60519606

BTW: NL162127583B01

REK: NL48ABNA 0571401864